

UMOWA O NAUKĘ W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM SZKOŁY

nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 2 Przymierza Rodzin z siedzibą w Warszawie, 02-601, przy ul. Raclawickiej 14, zwaną dalej Szkołą, prowadzoną przez Stowarzyszenie Przymierze Rodzin z siedzibą w Warszawie, 00-695, przy ul. Nowogrodzkiej 51, upoważniającej do zawarcia umowy

Panią Marzannę Rymsza - Leociak - Dyrektora Szkoły

a

Panią....., zam. w, kod.....

przy ul., e-mail

tel., legitymującą się dowodem osobistym nr, i

Panem, zam. w....., kod

przy ul., e-mail

tel., legitymującym się dowodem osobistym nr,

działającymi łącznie, zwanymi dalej Rodzicami, którzy wskazują pierwszy/drugi* adres zamieszkania jako właściwy do doręczeń .

Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatnio wskazany adres zamieszkania za skuteczne.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

Stowarzyszenie Przymierze Rodzin prowadzi działalność w zakresie oświaty i wychowania oraz jest, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, osobą prowadzącą Szkołę Podstawową nr 2 zgodnie z zaświadczeniem nr 61/SPN/03 z dnia 26.09.2003 r., ostatnie z dnia 19 kwietnia 2017 r. nr 61/SPN/03[2] o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa.

Stowarzyszenie Przymierze Rodzin, będące organizacją pożytku publicznego, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000091879, jest podmiotem o charakterze niezarobkowym i nie prowadzi działalności gospodarczej.

Przed zawarciem niniejszej Umowy Rodzice złożyli wniosek o przyjęcie ich dziecka do Szkoły i przeszli wymaganą procedurę kwalifikacyjną z wynikiem pozytywnym, uiszcili wpisowe, a następnie decyzją Dyrektora Szkoły ich dziecko zostało przyjęte do Szkoły i zostanie wpisane na listę wychowanków Szkoły niezwłocznie po podpisaniu umowy o naukę w oddziale przedszkolnym.

§ 1. Rodzice powierzają Szkole kształcenie dziecka

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 2. Szkoła zobowiązuje się:

- realizować program wychowawczo-edukacyjny zaproponowany przez nauczycieli oraz program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez Ministra Edukacji Narodowej ,
- sprawować opiekę nad dzieckiem w czasie jego zajęć w oddziale przedszkolnym Szkoły,
- współpracować z Rodzicami w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- wspierać Rodziców w procesie wychowania dziecka oraz wspomagać jego pełny rozwój w oparciu o program wychowawczy Szkoły,

§ 3.1 Rodzice zobowiązują się:

- przestrzegać oraz zapewnić przestrzeganie przez dziecko:
 - Statutu Szkoły,
 - Regulaminu Szkoły,
 - innych aktów wewnętrznych Szkoły ustanowionych zgodnie z § 6.1 Umowy;

- zapewnić regularne i punktualne uczęszczanie dziecka na zajęcia oraz informować ze stosownym wyprzedzeniem o każdej planowanej nieobecności dziecka w Szkole, przekraczającej 3 dni robocze,
 - zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć, w tym wyposażyć go we wskazane przez Szkołę podręczniki, konieczne pomoce oraz stroje do zajęć,
 - aktywnie współpracować ze Szkołą, nauczycielami i innymi rodzicami w procesie dydaktyczno-wychowawczym, w tym regularnie uczestniczyć w tzw. dniach otwartych i zebraniach okresowych, jak również stawiać się w Szkole na każde jej zaproszenie, wystosowane w sytuacji gdy – w opinii Szkoły – wymaga tego dobro dziecka,
 - respektować wspólne ustalenia dotyczące dziecka,
 - regularnie opłacać czesne i wszelkie inne zobowiązania finansowe określone w Umowie,
 - ponosić odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone zawinionym działaniem dziecka – na ogólnych zasadach przewidzianych przez prawo,
 - informować Szkołę o wszelkich okolicznościach dotyczących stanu zdrowia dziecka (np. alergie, dieta, przebyte urazy, przewlekłe choroby, ułomność itp.), które mają lub mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo w Szkole lub konieczność specjalnego traktowania podczas zajęć,
- § 4. Strony zgodnie potwierdzają, że ich prawa i obowiązki są regulowane, oprócz postanowień niniejszej Umowy, także przez akty wewnętrzne ustanawiane przez Stowarzyszenie Przymierze Rodzin i organy Szkoły, na które składają się :
- Statut Szkoły,
 - Regulamin Szkoły – w części dotyczącej praw i obowiązków Rodziców, dzieci i Szkoły,
 - Rodzice w szkole, Katolicki charakter szkoły i inne dokumenty, dostępne na stronie internetowej, w tym Wewnętrzny System Oceniania.
- § 5. Rodzice oświadczają, że:
- przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznali się z treścią dokumentów wskazanych w § 4,
 - potwierdzają, że ich treść jest w pełni zrozumiała i jednoznaczna,
 - akceptują treść powyższych dokumentów w całości.
- § 6.1. Stowarzyszenie Przymierze Rodzin i organy Szkoły mają prawo dokonywania zmian w aktach wewnętrznych wskazanych w § 4 oraz ustanawiania innych aktów wewnętrznych, takich jak regulaminy, zbiory zasad, instrukcje itp. w celu określenia zasad działania i organizacji Szkoły oraz wzajemnego współdziałania, a także obowiązków rodziców, dzieci, nauczycieli i personelu szkolnego.
2. Zmiany lub nowe akty wewnętrzne będą wiążące dla Stron pod warunkiem doręczenia ich Rodzicom.
 3. Strony, przyznając, że taki sposób komunikacji jest zwyczajowo przyjęty w praktyce Szkoły, postanawiają, iż równoznaczne z doręczeniem zmian i nowych aktów będzie:
 - ogłoszenie aktu wewnętrznego lub jego zmiany na tablicy ogłoszeń Szkoły lub w Internecie na stronie Szkoły www.spr.edu.pl, gdy dotyczy ogółu dzieci lub
 - wysłanie pocztą elektroniczną na adres podany przez Rodziców, gdy dotyczy mniejszej grupy dzieci.

OFERTA EDUKACYJNA SZKOŁY Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI

- § 7.1 Zajęcia w Szkole obejmują:
- zajęcia edukacyjne obowiązkowe, realizowane z uwzględnieniem programów nauczania wymienionych w § 2, „zielone szkoły” (jesienna i wiosenna)
 - praktyki religijne organizowane przez Szkołę, w tym rekolekcje,
 - zajęcia edukacyjne dodatkowe (nieobowiązkowe): koła zainteresowań, zajęcia sportowe, zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze, „odrabianki”, „odbieranki”,
 - świadczenia dodatkowe płatne: zajęcia z logopedą, obiady, „zielone szkoły”, wycieczki, koła zainteresowań, np. koło turystyczne, wspinaczkowe i łyżwiarskie lub inne, uzgodnione z Rodzicami,
 - świadczenia dodatkowe bezpłatne : opieka w godzinach rannych od 7:30 i godzinach popołudniowych do 17:00, opieka reedukatora, pedagoga i psychologa,
2. Ramowy rozkład i godziny zajęć są określone w arkuszu organizacyjnym Szkoły, ustalonym przez Dyrektora Szkoły, a rozkład zajęć podawany do wiadomości Rodziców najpóźniej w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
 3. Dyrektor Szkoły ma prawo dokonywania w każdym czasie zmian w ramowym rozkładzie i godzinach zajęć, jak również może być zobowiązany do zorganizowania nauki w sposób zdalny w przypadkach określonych prawem, jednakże jest zobowiązany poinformować o nich niezwłocznie Rodziców.
 4. Strony zgodnie potwierdzają, że rozkład i godziny zajęć obowiązkowych oraz rodzaje zajęć i świadczeń dodatkowych, należą do sfery wewnętrznej organizacji Szkoły, dlatego ich zmiana nie stanowi zmiany treści stosunku prawnego objętego niniejszą Umową.

ODPŁATNOŚĆ

§ 8.1 Nauka w Szkole jest płatna (czesne).

2. Roczna wysokość czesnego w danym roku szkolnym jest określana przez Stowarzyszenie Przymierze Rodzin a czesne płatne jest w systemie 12 miesięcznych rat wymagalnych od września do sierpnia następnego roku kalendarzowego włącznie, przy czym jeszcze przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki dziecka w szkole, Rodzice wpłacają z góry 2 raty czesnego za miesiąc lipiec i sierpień a wówczas czesne za rok nauki w oddziale przedszkolnym Szkoły jest płacone od września do miesiąca czerwca włącznie.
3. Rodzice zobowiązują się dostarczyć wraz z podpisaną umową o naukę w oddziale przedszkolnym także potwierdzenie z banku o ustanowieniu zlecenia stałego na przelewy z tytułu czesnego w celu regularnego i terminowego płacenia czesnego za naukę.
4. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają dzieci z rodziny wielodzietnej – miesięczna kwota czesnego za edukację trzeciego i każdego następnego dziecka zostaje obniżona do kwoty określonej przez Stowarzyszenie Przymierze Rodzin i podana do wiadomości w sposób wskazany poniżej w ust. 9, przy czym za pierwsze dziecko uważa się dziecko najstarsze w danym roku szkolnym.
5. Czesne obejmuje zajęcia w czasie roku szkolnego, na które składają się:
 - a. zajęcia obowiązkowe,
 - b. zajęcia dodatkowe nieobowiązkowe: koła zainteresowań oraz zajęcia sportowe, zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze ,
 - c. świadczenia dodatkowe: opieka w godzinach rannych od 7:30 i godzinach popołudniowych do 17:00, „odrabianki”, „odbieranki” oraz opieka reedukatora, pedagoga i psychologa.
6. Czesne płatne jest z góry do 5-go dnia każdego miesiąca, przelewem na konto bankowe Szkoły w **Santander Bank nr 87 1090 2851 0000 0001 4379 6001** przy czym za datę wpływu uznaje się datę uznania rachunku bankowego Szkoły.
7. O ewentualnej zmianie konta Rodzice zostaną powiadomieni na miesiąc wcześniej przed terminem płatności czesnego.
8. Stowarzyszenie Przymierze Rodzin, na podstawie planu finansowego Szkoły i jego realizacji określa:
 - a. wysokość czesnego w danym roku szkolnym,
 - b. zakres zajęć objętych czesnym w danym roku (nie mniej niż minimum wskazane w § 8.5).

§ 9.1. Rodzice zobowiązują się do terminowego opłacania czesnego .

2. W przypadku nieuregulowania w/w należności w terminie, za każdy dzień opóźnienia naliczane będą odsetki ustawowe, niezależnie od możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy zgodnie z § 12.1.
3. Jeżeli opłata czesnego wnoszona jest nieregularnie lub w niepełnej wysokości, a Rodzice nie wskażą, którą zaległość regulują, wówczas Szkoła jako wierzyciel określa, na poczet którego z długów zalicza otrzymane świadczenie pieniężne.
4. Rodzice przewidujący uzasadnioną i rzeczywistą niemożność regulowania czesnego, mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły z wnioskiem stypendialnym.
5. Stowarzyszenie Przymierze Rodzin nie jest zobowiązane do udzielenia stypendium a Rodzice przyjmują do wiadomości, że możliwości przyznawania stypendiów są bardzo ograniczone i zależą od pozyskania przez Szkołę ewentualnych darowizn i dobrowolnych wpłat na te cele.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§10.1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. okres nauki w oddziale przedszkolnym Szkoły.

WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY

§ 11.1 Rodzice mają prawo wypowiedzieć Umowę wyłącznie według następujących zasad:

- Z jakiegokolwiek powodu – z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi 2 miesiące od złożenia pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.
 - Niewykonania lub nienależytego wykonania przez Szkołę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy – za okresem wypowiedzenia wynoszącym 1 miesiąc, na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa rozwiązuje się wówczas po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 12.1 Szkoła ma prawo wypowiedzieć Umowę w przypadku:

- Opóźnienia w zapłacie czesnego, należnego za okres co najmniej 2 miesiące – za okresem wypowiedzenia wynoszącym 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- Likwidacji Szkoły lub istotnego ograniczenia zakresu jej działania – za okresem wypowiedzenia wynoszącym 2 miesiące, ze skutkiem na koniec semestru lub

- Podjęcia przez Dyrektora Szkoły decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Szkoły – ze skutkiem natychmiastowym.
 - 2. Umowa rozwiązuje się wówczas po upływie okresu wypowiedzenia z końcem, odpowiednio, semestru lub miesiąca kalendarzowego, w którym uprawomocniła się decyzja Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy wychowanków Szkoły.
 - 3. Podane wyżej okresy wypowiedzenia obowiązują, o ile Strony nie uzgodnią na piśmie innego okresu.
 - 4. W razie niemożności świadczenia usługi oświatowej przez Szkołę, w przypadkach wskazanych w aktach wewnętrznych szkoły lub z powodu okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności – Szkoła może odstąpić od Umowy a Umowa wygaśnie z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym Dyrektor Szkoły złożył oświadczenie o odstąpieniu.
- § 13. Rodzice są zobowiązani uregulować wszelkie zobowiązania finansowe wynikające z niniejszej Umowy najpóźniej przedostatniego dnia jej obowiązywania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 14. Strony uzgadniają, że zawiadomienia i oświadczenia Stron w związku z niniejszą Umową mogą być skutecznie składane w jakikolwiek z następujących sposobów:
- Do Rodziców:
- Na piśmie, doręczone osobiście jednemu z Rodziców.
 - Wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres podany na wstępie niniejszej Umowy lub na inny adres podany przez Rodziców na piśmie.
 - Poczta elektroniczną na wskazany przez Rodziców adres.
 - W drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Szkole lub na stronie internetowej Szkoły – w przypadku oświadczeń i zawiadomień dotyczących ogółu lub większej liczby rodziców.
- Do Szkoły:
- Na piśmie, doręczone osobiście w sekretariacie Szkoły.
 - Wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres Szkoły lub
 - Poczta elektroniczną na następujący adres: sp2pr@spr.edu.pl lub na inny adres, jaki może zostać podany przez Szkołę w drodze pisemnej.
- § 15. Wszelkie zmiany umowy oraz złożenie oświadczenia o jej wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 16. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- § 17.1 Strony będą wykonywać niniejszą Umowę zgodnie z zasadami dobrej wiary a wszelkie ewentualne spory w związku z niniejszą Umową Strony będą się starały rozwiązywać polubownie.
2. Sprawy sporne, mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Szkoły.
- § 18. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzice oświadczają, że:

- W dniu otrzymali projekt niniejszej Umowy,
- Zapoznali się z jej treścią, potwierdzając, że jest w pełni zrozumiała i jednoznaczna,
- Przyjmują i akceptują treść niniejszej Umowy w całości.

Rodzice:

Szkoła: