

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA,
CZYLI NA CO BĘDZIEMY ZWRACAĆ UWAGĘ PODCZAS
LEKCJI JĘZYKA POLSKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

Droży Uczniowie, Droży Rodzice!

W Wasze ręce oddaję zasady pracy i kryteria oceniania,
które będą nas obowiązywać w tym roku szkolnym.

Życzę nam wszystkim owocnej współpracy!

Patrycja Pierzynka

KILKA INFORMACJI NA DOBRY POCZĄTEK!

Podczas naszych spotkań obowiązują zasady kultury słowa i zachowania. Szanujemy się i jesteśmy dla siebie życzliwi. Słuchamy się wzajemnie. Staramy się, aby lekcje przebiegały w przyjaznej atmosferze. Dzięki temu każdy z nas będzie mógł rozwinąć skrzydła, ucząc się języka ojczystego!

- ✓ Korzystamy z **podręczników** oraz **ćwiczeń** z serii „Między nami” (Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe).
- ✓ Każdy Uczeń w trakcie roku będzie tworzył własne dzieło – **zeszyt, którego prowadzenie będzie oceniane**.
- ✓ **Na każdą lekcję przynosimy zeszyt, podręcznik, ćwiczenia (część 1. i/lub 2.), przybory do pisania i zakreślania, klej oraz nożyczki**.
- ✓ Omawianą lekturę (**każdy Uczeń powinien dysponować swoim egzemplarzem lektury**) oraz ewentualne dodatkowe materiały (np. kolorowe kartki) przynosimy na lekcje zgodnie z zapowiedzią nauczyciela.
- ✓ **Lista lektur**, wraz z orientacyjnymi terminami omawiania, zostanie podana we wrześniu. Ponadto uczniowie będą na bieżąco informowani o tym, na jaki termin należy przeczytać daną książkę.
- ✓ **Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek nadrobienia zaległości**. W tym celu powinien zgłosić się do nauczyciela, który udostępni mu dodatkowe materiały (np. karty pracy rozdawane na zajęciach) i udzieli wszelkich potrzebnych informacji. W imieniu Ucznia może zgłosić się Rodzic. Czas na nadrobienie zaległości jest ustalany indywidualnie.
- ✓ Rodziców pragnących spotkać się w innym terminie niż dzień otwarty lub zebranie proszę o wcześniejszy kontakt w celu uzgodnienia czasu spotkania. Z góry dziękuję!
- ✓ Ocenione prace pisemne (sprawdziany, kartkówki) są udostępniane Uczniom podczas omawiania ich na lekcji. Następnie przechowuje je nauczyciel, który udostępnia je Rodzicom podczas zebrania lub dnia otwartego, a także w innym, umówionym wcześniej terminie. Natomiast sprawdzone wypracowania są oddawane Uczniom. Zachęcam do założenia **teczki na wypracowania** (nie jest to obowiązkowe).
- ✓ Pisanie zaległych prac, poprawianie ocen, trenowanie materiału z bieżących lekcji oraz nadrabianie zaległości z pomocą nauczyciela odbywa się podczas **dyżuru polonistycznego**. Termin dyżuru zostanie podany na początku września.
- ✓ Uwaga: Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są regulowane przez Ustawę o systemie oświaty oraz Wewnątrzszkolne Ocenianie (WO). Sposób oceniania w ramach języka polskiego nie może być sprzeczny z wymienionymi wyżej dokumentami.

OCENY BIEŻĄCE

- Zlecenie zadań i wystawianie ocen bieżących odbywa się w oparciu o indywidualne możliwości Ucznia, z uwzględnieniem dostosowań oraz opinii poradni.
- **Oceny wystawiane są w skali od 1 do 6:** 1 (niedostateczny); 2 (dopuszczający); 3 (dostateczny); 4 (dobry); 5 (bardzo dobry); 6 (celujący). **Ocnom bieżącym może towarzyszyć znak plus (+) lub minus (-)**. Znaki te precyzują, na jakim poziomie znajduje się dane osiągnięcie Ucznia.
- Oceny ze sprawdzianów, kartkówek i wypracowań są wystawiane według **orientacyjnej skali procentowej**: zaliczenie na ocenę dopuszczającą „2” – od 40%; ocena dostateczna „3” – od 60%; ocena dobra „4” – od 75%; ocena bardzo dobra „5” – od 85%; ocena celująca „6” – od 95%. W zależności od rodzaju i stopnia trudności zadania skala może ulegać zmianom.
- Za zdobycie **trzech plusów** w danej kategorii (krótka praca domowa, samodzielna praca podczas lekcji, praca w grupie podczas lekcji, przygotowanie do zajęć) wystawiana jest **ocena cząstkowa: 5 (bardzo dobry)**.
- Za otrzymanie **trzech minusów** w danej kategorii (krótka praca domowa, samodzielna praca podczas lekcji, praca w grupie podczas lekcji) wystawiana jest **ocena cząstkowa: 1 (niedostateczny)**.
- Uczeń może zgłosić **sześć nieprzygotowań w trakcie semestru** (bez podawania przyczyny, także w sytuacjach losowych). **Siódme i każde kolejne nieprzygotowanie oznacza wpisanie cząstkowej oceny niedostatecznej („1”)**. Nieprzygotowania są wpisywane za m.in.: brak krótkiej pracy domowej, brak książek lub innych materiałów.
- W przypadku braku dłuższej pisemnej pracy domowej (wyznaczonej z kilkudniowym wyprzedzeniem) lub braku przygotowania innej terminowej pracy (recytacja, prezentacja), nie można zgłosić nieprzygotowania. W takiej sytuacji wpisywana jest ocena niedostateczna (1).
- **Oceny bieżące będą kategoryzowane**, a poszczególnym kategoriom zostanie przypisana określona waga. Ma ona charakter pomocniczy. Jej zadaniem jest wskazanie aktywności wymagających większego nakładu pracy (np. przygotowanie do sprawdzianu, napisanie wypracowania):
KATEGORIE I WAGI OCEN
 - waga: 4 – sprawdziany, prace projektowe;
 - waga: 3 – dłuższe pisemne prace domowe, niektóre prezentacje ustne (przygotowane w ramach pracy domowej i wygłaszane podczas lekcji) + poprawy: sprawdzianów, prac projektowych;
 - waga: 2 – kartkówki, wypracowania pisane podczas lekcji, krótkie prace domowe, prowadzenie zeszytu, zadania dodatkowe, niektóre prezentacje ustne (przygotowane w ramach pracy domowej, wygłaszane podczas lekcji), niektóre zadania uzupełniające + poprawy: dłuższych pisemnych prac domowych, niektórych prezentacji ustnych;
 - waga: 1 – samodzielna praca podczas lekcji, praca w grupie podczas lekcji, prowadzenie ćwiczeń, przygotowanie do zajęć, zadania dodatkowe w ramach poprawy ocen niedostatecznych + poprawy: kartkówek, krótkich pisemnych prac domowych, prowadzenia zeszytów, prowadzenia ćwiczeń, niektórych prezentacji ustnych.

POPRAWY

- **Każdy Uczeń musi poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu**.
- **Poprawie mogą podlegać wszystkie oceny niedostateczne, dopuszczające i dostateczne**, w uzasadnionych przypadkach także dobre. Chęć poprawy Uczeń zgłasza nauczycielowi, który informuje go o szczegółach i terminie poprawy. Jeżeli uczeń otrzymałby z poprawy niższą ocenę niż ta zdobyta w pierwszym terminie, nie będzie ona wpisywana do dziennika.
- Oceny, których nie da się poprawić poprzez powtórne podejście do danego zadania, czyli np. oceny niedostateczne za nieprzygotowania, można „naprawić” przez wykonanie pracy dodatkowej. Uczeń, który zgłasza taką chęć, ustala z nauczycielem zadanie do wykonania w ramach poprawy stopnia.

OCENY ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

- Średnia wyliczana przez dziennik elektroniczny Librus jest wyłącznie wskazówką do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej. Nie zobowiązuje nauczyciela do wystawienia danej oceny (np. średnia 4.75 czy 4.90, według Librusa, nie oznacza, że Uczeń otrzyma ocenę bardzo dobrą).

Ocnę celującą może otrzymać Uczeń, który:

- zdobył przynajmniej jedną „6” ze sprawdzianu pisanego w pierwszym terminie (wyznaczonym dla całej klasy);
- ze sprawdzianów ma przewagę ocen bardzo dobrych („5”) lub wyższych – z uwzględnieniem popraw;
- wykonał większą pracę domową ocenioną na „6”;
- nie ma żadnej oceny niedostatecznej, która nie została poprawiona;
- pracował systematycznie oraz wykazywał się opanowaniem umiejętności i wiedzy na najwyższym poziomie.

Ocnę bardzo dobrą może otrzymać Uczeń, który:

- zdobył przynajmniej jedną „5” ze sprawdzianu pisanego w pierwszym terminie (wyznaczonym dla całej klasy);
- z pozostałych sprawdzianów nie ma niższych ocen niż „4”;
- wykonał większą pracę domową ocenioną co najmniej na „5”;
- nie ma żadnej oceny niedostatecznej, która nie została poprawiona;
- systematycznie wywiązywał się z obowiązków;
- wykazał się bardzo dobrą znajomością materiału.

- **Do tygodnia po otrzymaniu propozycji oceny śródrocznej lub rocznej Uczeń może zgłosić nauczycielowi chęć podjęcia starań o wyższy stopień**. Następnie nauczyciel, w porozumieniu z Uczniem, określa i przedstawia **zadania uzupełniające**, które Uczeń ma wykonać, wskazując termin ich realizacji. W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel może odmówić możliwości poprawy.

- Ostateczna ocena śródroczna lub roczna uwzględnia indywidualne możliwości Ucznia (także w zakresie dostosowań wynikających z opinii poradni) oraz jego zaangażowanie w przedmiot (postawa, postępy).

PODPIS UCZNIĄ:

PODPIS RODZICA:

.....

.....